

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel (*)

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (**)

Actief in sector (*)

In welke landen is uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid	Functie bestuurslid
Bestuurslid 1 <input type="text" value="E. Wilbrink"/>	<input type="text" value="Directeur-bestuurder"/>
Bestuurslid 2 <input type="text"/>	<input type="text"/>
Bestuurslid 3 <input type="text"/>	<input type="text"/>
Bestuurslid 4 <input type="text"/>	<input type="text"/>
Bestuurslid 5 <input type="text"/>	<input type="text"/>

Overige informatie bestuur (*)

Doelgroepen (*)
(meerdere opties mogelijk)

- | | | |
|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Algemeen publiek | <input checked="" type="checkbox"/> Kinderen | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld |
| <input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders | <input checked="" type="checkbox"/> Lhbtqi+ | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen |
| <input type="checkbox"/> Analfabeten | <input checked="" type="checkbox"/> Mensen met een beperking | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog |
| <input type="checkbox"/> Chronisch zieken | <input type="checkbox"/> Milieu | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik |
| <input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen | <input checked="" type="checkbox"/> Minderheden | <input checked="" type="checkbox"/> Studenten |
| <input type="checkbox"/> Dieren | <input checked="" type="checkbox"/> Minima | <input type="checkbox"/> Verslaafden |
| <input type="checkbox"/> Gedetineerden | <input type="checkbox"/> Natuurgebieden | <input checked="" type="checkbox"/> Vluchtelingen |
| <input type="checkbox"/> Gelovigen | <input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën | <input checked="" type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes |
| <input checked="" type="checkbox"/> Gemeenschappen | <input checked="" type="checkbox"/> Ouderen | <input checked="" type="checkbox"/> Werklozen |
| <input checked="" type="checkbox"/> Jongeren | <input type="checkbox"/> Patiënten | <input type="checkbox"/> Wildlife |
| | | <input checked="" type="checkbox"/> Overig |

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling.

Wat wil de instelling bereiken?

De missie van Museum Het Schip is om een zo divers mogelijk publiek te inspireren, verrijken en actief te betrekken bij het verhaal van de Amsterdamse School als belangrijke stroming op het gebied van (toegepaste) kunst, architectuur en volkshuisvesting.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.

In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Het organiseren van:

- tentoonstellingen (vaste opstelling en tijdelijke tentoonstellingen)
- wandelingen, bustochten, fietstochten (in Amsterdam en Nederland)
- lezingen en evenementen
- workshops

Het doen van onderzoek en het publiceren van de bevindingen

Het produceren van catalogi

Alle activiteiten zijn gericht op het onder de aandacht brengen en verspreiden van kennis over de Amsterdamse School en de geschiedenis van de Volkshuisvesting.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Eigen inkomsten: kaartverkoop, horeca, zakelijke verhuur en winkel

Subsidies: publiek en particulier

Giften: vrienden en donateurs

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? *Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).*

De verkregen inkomsten worden besteed aan beheer en activiteiten.

Beheerslasten:

- personeel
- huisvesting

Activiteiten:

- personeel
- marketing en promotie
- overige lasten tbv de diverse activiteiten.

Url van het beleidsplan *Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.*

https://www.hetschip.nl/images/Documenten_formulieren/Beleidsplan_Het_Schip_2021-2024_DEF.pdf

Open

Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Directeur-bestuurder en personeel: salariëring conform de richtlijnen van de Museum CAO

Raad van Toezicht: onbezoldigd

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar de jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Url van het activiteitenverslag. *Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.*

https://www.hetschip.nl/images/Documenten_formulieren/Jaarverslag%20Amsterdamse%20School%20Museum%20Het%20Schip%20V2_compresse

Open

2 Balans

Balansdatum

3 1 - 1 2 - 2 0 2 3

Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa

Immateriële vaste activa	€ 0	€ 0
Materiële vaste activa	€ 78.768	€ 89.769
Financiële vaste activa	€ 36.125	€ 33.525
	€114.893	€123.294
Vorraden	€ 62.489	€ 23.307
Vorderingen G overlopende activa	€ 395.262	€ 411.012
Effecten	€ 0	€ 0
Liquide middelen	€ 948.308	€ 1.129.951
	€1.406.059	€1.562.270
Totaal	€1.520.952	€1.687.564

Passiva

Continuïteitsreserve	€ 0	€ 0
Bestemmingsreserve	€ 595.475	€ 799.768
Herwaarderings- reserve	€	€
Overige reserves	€ 43.101	€ 43.101
	€ 638.576	€ 842.869
Bestemmingsfondsen	€ 0	€ 0
Voorzieningen	€ 362.060	€ 350.573
Langlopende schulden	€ 150.584	€ 153.548
Kortlopende schulden	€ 369.734	€ 340.576
Totaal	€ 1.520.952	€ 1.687.567

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

https://www.hetschip.nl/images/Documenten_formulieren/Het%20Schip%20Jaarrekening%202023%20DEF%20versie%20d.d.%2019%20juni%202024.pdf

3 Staat van baten en lasten

Baten

Subsidies van overheden	€ 516.912	€ 633.606
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€ 324.159	€ 331.706
Overige subsidies	€	€
Baten van subsidies	€ 838.071	€ 965.312
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€	€
Nalatenschappen	€	€ 850.176
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
Giften	€ 0	€ 850.176
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€ 722.625	€ 474.231
Financiële baten	€	€
Overige baten	€	€
Som van alle baten	€ 1.563.696	€ 2.289.719
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€ 469.103	€ 365.623
Verstreckte subsidies G giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€	€
Personeelskosten	€ 908.133	€ 694.657
Huisvestingskosten	€ 292.195	€ 316.654
Afschrijvingen	€	€
Financiële lasten	€	€
Overige lasten	€	€
Som van de lasten	€ 1.767.989	€ 1.493.941
Saldo van baten en lasten	€ -204.293	€ 795.778

